

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Cristina Marroquín Quevedo</u>	CUJ:	<u>2547048592009</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-453-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>832-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>25551205</u>
Número de Factura:	<u>315244564</u>	Serie:	<u>D4E25046</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

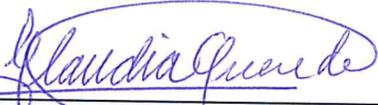
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte, perteneciente a Jefatura de Centros Deportivos**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal en ejecución de proyectos en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Apoye en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte con otras unidades administrativas e instituciones externas.
4. Brinde apoyo en todas las actividades que se realizaron por parte de la dirección de Áreas Sustantivas cuando se me requirieron.
5. Apoye a los encargados de inventarios en el manejo de bajas de inventarios y traslado de las misma del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
6. Brinde apoyo en el trabajo de archivo de la documentación enviada y recibida del presente mes del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
7. Brinde apoyo en el monitoreo y revision de planillas de refacciones que se entregan a las personas que estan a cargo del centro de vacunación contra Covid-19 que esta ubicado en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

Claudia Cristina Marroquín Quevedo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Karla Estebana Suret Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


LICDA. KARLA ESTEBANA SURET HERNÁNDEZ
ADMINISTRADORA TEMPORAL
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes